
Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 1

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

Veiligheids- & Gezondheidsplan

ten behoeve van:

Perceel 2: Onderhoud ruw gras

Gemeente Capelle aan den IJssel

Besteksnr: 2025-07

Opdrachtgever : Gemeente Capelle aan den IJssel

Directie : Gemeente Capelle aan den IJssel

Opdrachtnemer :

INHOUDSOPGAVE

Goedkeuringsverklaring	3
1. Wettelijk kader	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aansprakelijkheid voor anderen dan eigen werknemers	4
1.3 Normen, wetgeving en richtlijnen	4
2. Projectomschrijving	5
2.1 Korte omschrijving hoofdactiviteiten	5
2.2 Bouwwerkgegevens	5
2.3 Indeling bouw/werkterrein	6
3. Organisatie en fasering van het bouwproces	7
3.1 Overzicht van de betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden	7
3.2 Overlegstructuur/vergaderschema's	10
3.3 Coördinatie en samenwerkingsafspraken	11
4. Coördinatie en samenwerkingsafspraken tijdens uitvoeringsfase	12
5. Risico's en Maatregelen/Voorzieningen tijdens de uitvoeringsfase	13
6. Bouwplaatsvoorzieningen en -regels	16
6.1 Bouwplaatsvoorzieningen	16
6.2 Bouwplaatsregels	16
7. Rapportage en evaluatie	17
Bijlage 1: Voorbeeld alarmkaart	

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 3

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

Goedkeuringsverklaring

In dit V&G-plan ontwerpfase worden de organisatiestructuur en beheersingsmaatregelen aangegeven die tot doel hebben een optimaal eindresultaat voor het project 'Onderhoud ruw gras'. Een optimaal eindresultaat houdt in dat zowel aan de kwaliteitseisen als aan de eisen met betrekking tot arbeidsomstandigheden wordt voldaan.

Om het bovenstaande te realiseren worden in dit plan afspraken gemaakt die een bindend karakter hebben, voor een ieder die bij het project betrokken is.

Dit V&G-plan is een nadere invulling van de binnen het bestek gemaakte afspraken en maakt op grond van de bepalingen, zoals verwoord in het Arbo-besluit hoofdstuk 2, afdeling 5 betreffende 'Bouwplaatsen' en de Standaard RAW Bepalingen 2020, onderdeel uit van het bestek.

Bij deze verklaren de verantwoordelijke functionarissen zich akkoord met dit V&G-plan.

d.d.

Opdrachtgever: vertegenwoordigd door

Opdrachtnemer: vertegenwoordigd door

Opdrachtgever:.....

Opdrachtnemer:.....

1. Wettelijk kader

1.1 Algemeen

Voor een project waarbij meerdere werkgevers gaan samenwerken is van belang hetgeen artikel 30 Arbowet hierover bepaalt. In genoemd artikel wordt voorgeschreven dat, indien meerdere werkgevers op een bepaald project gaan samenwerken, zij dit onderling op een doelmatige wijze dienen te regelen teneinde de naleving van de voorschriften van de Arbowet te verzekeren. Alvorens de werkzaamheden van dat project aanvangen moeten de werkgevers er voor zorgen dat schriftelijk is vastgesteld op welke voorzieningen toezicht zal worden gehouden. Op grond van het Arbo-besluit ligt de verantwoording voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de opdrachtgever en opdrachtnemer. Het Arbo-besluit voegt verantwoordelijkheden toe aan andere partijen. Met name aan de opdrachtgever wordt krachtens het Arbo-besluit verantwoordelijkheden toegekend. Ook de ontwerper wordt op grond van zijn rol en positie in het bouwproces belast met een deel van de zorg voor arbeidsomstandigheden.

Vervolgens is de uitvoerende partij verplicht om toezicht uit te oefenen op de naleving van de bepalingen zoals verwoord in dit V&G-plan en de coördinatie van de diverse onderaannemers op het gebied van arbeidsomstandigheden op zich te nemen.

1.2 Aansprakelijkheid voor anderen dan eigen werknemers

Naast de verplichting voor de werkgever om voor zijn eigen werknemers in te staan voor veiligheid en gezondheid, rust op hem tevens de zorg onder bepaalde omstandigheden voor andere personen dan werknemers maatregelen ter voorkoming van gevaar te treffen. Op grond van het bepaalde in artikel 11 Arbowet zal een werkgever bij bijzondere gevaren, inherent aan bedrijfsvoering, ook zorg moeten dragen voor de veiligheid van werknemers van andere bedrijven, bezoekers, of buitenstaanders. Ook onbeheerd achtergelaten werktuigen mogen geen gevaren voor onbevoegden kunnen opleveren. De opdrachtgever zal conform het Arbo-besluit moeten zorg dragen voor de noodzakelijke coördinatie tijdens de ontwerpfase van het bouwwerk.

1.3 Normen, wetgeving en richtlijnen

Het onderhavige V&G-plan is gebaseerd op de navolgende wetten, afspraken en documenten:

- Arbeidsomstandighedenwet/Arbeidsomstandighedenbesluit;
- Arbeidsbesluit Jeugdigen;
- CAO-afspraken;
- EG-richtlijn Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen;
- CROW Handboek wegafzettingen 96b, Werk in Uitvoering 96b;
- Raamovereenkomst en voorwaarden.

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 5

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

2. Projectomschrijving

2.1 Korte omschrijving hoofdactiviteiten

Binnen dit project worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Schonen terrein;
- Maaien ruw gras (ecologisch en standaard beheer)

2.2 Bouwwerkgegevens

Omschrijving bouwwerk	Perceel 2: Onderhoud ruw gras
Adres/ligging van de bouwlocatie	Gemeente Capelle aan den IJssel
Opdrachtgever	Het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Capelle aan den IJssel Rivierweg 111 Postcode: 2903 AR Capelle aan den IJssel
Ontwerper	DG Groep Houttuinlaan 14A 3447 GM Woerden
V&G-coördinator Ontwerpfase V&G- coördinator Uitvoeringsfase	de directie Nog onbekend
Uitvoerenden	zie organisatie en fasering van het bouwproces
Aanvangsdatum bouwwerk	1 januari 2026
Geplande bouwtijd	1 januari 2026 tot en met 31 december 2028
Maximaal aantal werknemers op de bouwlocatie	n.v.t.
Deskundige dienst	Arbo-dienst

2.3 Indeling bouw/werkterrein (Uitvoeringsfase)

Voor het beschikbare werkterrein zie de werkgrenzen op de uitvoeringstekeningen behorende bij het bestek.

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 6

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

3. Organisatie en fasering van het bouwproces (Uitvoeringsfase)

3.1 Overzicht van de betrokken bedrijven en uit te voeren werkzaamheden

Hoofdaannemers/ Uitvoeringscoördinator		Uit te voeren werkzaam- heden (bestek doc.)	1e Verantwoordelijke op het werk (aanspreekpunt)		Start/einde werk- zaamheden
Naam:			Naam:		
Adres:			Functie:		
Onderaannemers/ zelfstandigen		Uit te voeren werkzaamheden (besteksdOCUMENTEN)	1e Verantwoordelijke op het werk		Start/einde werkzaamheden

Datum:

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 7

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

Bouwplanning en -fasering

Deelwerken	Bedrijf	Tijd -->
- Schonen terrein; - Maaien ruw gras (ecologisch en standaard beheer)		

Taken en bevoegdheden op het werk

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G coördinator ontwerpfase	de directie	zie tabel 1	zie tabel 1
V&G coördinator uitvoeringsfase		zie tabel 2	zie tabel 2

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 8

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

Tabel 1 Taken en bevoegdheden V&G coördinator ontwerpfase

Nr	Taak	Bevoegdheden	Rapportage aan:
1	Stelt het projectmanagement in staat om de taken op het gebied van Arbo-Milieu naar behoren uit te voeren met inachtneming van de uitgangspunten zoals geformuleerd in het V&G-plan		
2	Stelt zich regelmatig op de hoogte van de stand van zaken, onder meer via de reguliere overlegstructuur		
3	Draagt er zorg voor dat het V&G-plan ontwerpfase een onderdeel is van het bestek		
4	Draagt zorg voor de coördinatie indien er sprake is van nevenaanneming		
5	Draagt er zorg voor dat in de contractbepaling de aanstelling van de V&G-coördinator uitvoeringsfase wordt geregeld		

Tabel 2 Taken en bevoegdheden V&G-coördinator uitvoeringsfase

Nr	Taak	Bevoegdheden	Rapportage aan:
1	Coördineren inzet/samenwerking van de individuele aannemers op het gebied van arbeidsomstandigheden		
2	Completeren van het V&G-plan uitvoeringsfase		
3	Uitvoeren van correctieve acties indien niet voldaan wordt aan de bepalingen zoals opgenomen in het V&G-plan		
4	Aanpassen van plan en dossier indien de werkzaamheden daar aanleiding toe geven		
5	Aanvullende rol in het Voorlichting en Onderricht traject		
6	Prominente rol tijdens de bouwvergadering		

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 9

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

3.2 Overlegstructuur/vergaderschema's directie en aannemer

Vergaderingsoort	Voorlichting & onderricht	Werkveiligheidsoverleg	Bouwvergadering	Evaluatievergadering
Inhoud				
Functie	algemene voorlichting bij aanvang van het werk m.b.t. de risico's	algemeen overleg veiligheid	voortgang project en enige vergadering waarin bindende afspraken worden gemaakt	evaluatie samenwerking zoals vastgelegd in V&G-plan
Frequentie	bij aanvang werk	eenmaal, halverwege van het project	1 keer per maand	jaarlijks
Deelnemers	allen	allen (incl. onderaannemers)	projectleider, directie, hoofduitvoerder, evt. uitvoerder, V&G-coördinator	alle bij het project betrokkenen worden uitgenodigd
Rapportage aan	vermelden in logboek	intern/extern	deelnemers	deelnemers
Bewijsdocument	presentielijst logboek	presentielijst	notulen	rapport door evaluator
Opmerkingen				

* Grijs gearceerd is ontwerpfase.

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 10

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

3.3 Coördinatie en samenwerkingsafspraken (Ontwerpfase)

Vastlegging van arbo-overleg en -afspraken

Deelontwerp	Datum	Ontwerpbureau/ Adviseur	1e Verantwoorde- lijke	Afspraken ¹⁾	Vastgelegd datum ²⁾
Schonen terrein	 2026	DG Groep	Aannemer	Brandweer en Hulpdienst	
Maaien ruw gras (ecologisch en standaard beheer)	 2026	idem	idem	idem	idem

¹⁾ Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en arbo-maatregelen/voorzieningen die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs

²⁾ Gesignaleerde niet vermijdbare risico's worden vastgelegd in onderdeel 5 van het V&G-plan

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 11

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

4. Coördinatie en samenwerkingsafspraken tijdens uitvoeringsfase

Ter beheersing van de uit te voeren activiteiten en het borgen van de voorgeschreven en te halen graad van kwaliteit en arbeidsomstandigheden worden de navolgende afspraken gemaakt en vastgelegd.

Coördinatie-overleg met 1e verantwoordelijken van neven- en onderaannemers/zelfstandigen en vastlegging van arbo-overleg en -afspraken

Bouwfase	Aanvangs datum	Aannemers	Afspraken ¹⁾	Vastgelegd datum
Schonen terrein				Bouwvergadering week:
Maaien ruw gras (ecologisch en standaard beheer)				

- ¹⁾ Het betreft afspraken die betrekking hebben op te nemen V&G-maatregelen en afstemming met andere werkgevers

5. Risico's en Maatregelen/Voorzieningen tijdens de uitvoeringsfase

(n.b.: deze lijst is niet limitatief)

Bouwfase

Activiteit/ productie- taak	Risico	Risico oorzaak	Maatregel	Aangebracht door	Controle door
Algemeen	werken in weer en wind	slechte werkkleding	goede werkkleding	persoonlijk	V&G coördinator uitvoeringsfase
	beknellen, vallende lasten, omvallen	ondeskundig handelen, slecht hijsmateriaal, ondeugdelijke opslag	deskundig personeel	hoofdaan- nemer	V&G- coördinator uitvoeringsfase
	aanrijden / overrijden	niet opletten / niet gezien worden	opletten, orde, zichtbare werkkleding	persoonlijk	V&G- coördinator uitvoeringsfase
	werken in stof, lawaai, trillingen	geen beschermende maatregelen	gebruik van persoonlijke beschermings- middelen	persoonlijk	V&G- coördinator uitvoeringsfase
	werken op onoverzichte- lijke werkplaats	diverse ongevallen	orde en netheid op werkplaats	personeel	V&G- coördinator uitvoeringsfase

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 13

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

Groenvoorzieningen

Activiteit/ productie-taak	Arbo- Risico	Risico-oorzaak	Maatregel/ Voorziening	Aangebracht door	In stand houden door	Toezicht/ rapp.door
Schonen terrein	aanrijd gevaar	verkeer, onoplettendheid	oplettten, zichtbare werkkleding, verkeersmaat regelen	aannemer	aannemer	aannemer
Maaien	lichamelijk letsel	Geluidsoverlast, manoeuvrerend materieel geen beschermende maatregelen	gebruik PBM's	aannemer	aannemer	aannemer
	aanrijd gevaar	verkeer, onoplettendheid	oplettten, zichtbare werkkleding, verkeersmaat regelen, Akoestisch signaal achteruitrijden achteruitrij- camera	aannemer	aannemer	aannemer
	gehoorbe- schadiging	geen beschermende maatregelen	gebruik PBM's, gehoorbe- scherming	aannemer	aannemer	aannemer

Verkeersmaatregelen bij werk in uitvoering

Activiteit/ productie- taak	Arbo-Risico	Risico- oorzaak	Maatregel/ Voorziening	aangebr acht door	in stand houden door	Toezicht/ rapp.door
Verkeer	aanrijding- gevaar door weg- en werkverkeer	werken met openbaar verkeer	afzetting, tijdelijke geleiderail	aannemer	aannemer	aannemer
Geluid	gehoor- beschadiging	lijnvormige geluidsbron (verkeer), puntvormige geluidsbron (machines)	gehoor- bescherming bron-bestrijding	aannemer	aannemer	aannemer

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 14

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

6. Bouwplaatsvoorzieningen en - regels

6.1 Bouwplaatsvoorzieningen

Collectieve voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht/ Rapportage door
Verkeersvoorzieningen	aannemer	aannemer	aannemer
Verkeersafzettingen	idem	idem	idem
Sanitaire voorzieningen	idem	idem	idem
Schaft- en kleedvoorzieningen	idem	idem	idem
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen	idem	idem	idem
Bouwelektra	idem	idem	idem
Opslag bouwstoffen	idem	idem	idem
Parkeer gelegenheid personeel	idem	idem	idem
Blusmiddelen	idem	idem	idem
Beschermings-/ beveiligingsmiddelen	allen	allen	idem
EHBO-voorzieningen	aannemer	aannemer	idem
Afvalscheiding/ opslag	idem	idem	idem
Mededelingenbord	idem	idem	idem
Overige:			

6.2 Bouwplaatsregels

Regels	Toezicht/rapportage door	Relevante opmerkingen/aanwijzingen
Toegangsregeling	aannemer	
Procedure bij ongevallen (alarmregeling)	aannemer	
Bedrijfshulpverlening	aannemer	
Identificatieplicht	aannemer	
Voorschriften uit vergunningen	aannemer	

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 15

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

7. Rapportage en evaluatie

Onderwerp	Datum	Rapportage aan	Rapportage door	Te ondernemen acties	Uitgevoerd door/ datum
		opdrachtgever	d.m.v. verslagen van bouwvergaderingen		

Behandeld : DG Groep B.V.

Bladzijde : 16

Getekend :

Revisie : 0

Datum : 12-08-2025

Bijlage 1 voorbeeld Alarmkaart

In de keet en werkbussen dient een alarmkaart te hangen/aanwezig te zijn met daarop de belangrijkste telefoonnummers (onder andere 112) en de verder te nemen acties. Een voorbeeld van een alarmkaart is hieronder opgenomen.

ALARMKAART

Alarm	Telefoon
	1-1-2
	Politie / Ambulance / Brandweer (geen speed, wel hulp 0900-8844)
Arts	
Ziekenhuis	
EHBO/BHV	
Uitvoerder	
Projectleider	
V&G coördinator	
Bedrijfsleider	
VGM-Manager	
Inspectie SZW (arbeidsinspectie)	

Route naar de huisarts:

routekaart

Procedure bij ernstig ongeval of schade

Na afhandeling noodsituatie:

1. Meld na de medische verzorging het ongeval aan: familie (indien mogelijk door slachtoffer zelf), projectleider, Arbeidsinspectie en (bouw)directie.
2. Zorg indien nodig voor vervoer voor de familie naar het slachtoffer
3. Laat de ongeval situatie zoveel mogelijk intact
4. Maak foto's van de ongevalssituatie.
5. Begeleid de betrokkenen en houd contact, ook met de familie.
6. Schakel assuradeuren in als er kans bestaat op blijvend letsel (via kantoor).
7. Na een ernstig ongeval heerst er vaak een emotionele sfeer. Doe daarom tijdens een gesprek met de opsporingsambtenaar nooit uitspraken over de schuldvraag. Vraag zo nodig uitstel voor het afleggen van een officiële verklaring als het om een proces-verbaal gaat.
8. Vul het ongevalsregistratieformulier in.